



«Утверждаю»
Художественный руководитель
Хора имени М.Е. Пятницкого
А.А. Пермякова
Приказ №180/1 от 04.09.2014г.

ПРАВИЛА Обмена подарками и знаками делового гостеприимства

Настоящие Правила разработаны на основании Федерального закона «О противодействии коррупции» от 25.12.2008г. №273-ФЗ и во исполнение Плана мероприятий по реализации Антикоррупционной политики ФГБУК «Государственный академический русский народный хор имени М.Е. Пятницкого», утвержденного привозом Художественного руководителя Пермяковой А.А. от 04.09.2014г. №180/1.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящие Правила определяют единые для всех работников Хора имени М.Е. Пятницкого требования к дарению и принятию деловых подарков, а также оказанию знаков делового гостеприимства.
- 1.2. Действие настоящих Правил распространяется на всех работников Хора имени М.Е. Пятницкого вне зависимости от занимаемой должности.
- 1.3. Целями настоящих Правил являются:
 - 1.3.1. обеспечение общественной безопасности в Хоре имени М.Е. Пятницкого, предупреждение проявлений коррупции, соблюдение требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
 - 1.3.2. обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, знаков делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Хора имени М.Е. Пятницкого;
 - 1.3.3. минимизация рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области дарения и принятия деловых подарков, оказания знаков делового гостеприимства, проведения представительных мероприятий;
 - 1.3.4. поддержание культуры общения, в которой деловые подарки, деловое гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений или как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения деятельности Хора имени М.Е. Пятницкого .

2. ПРАВИЛА ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

- 2.1. Деловые подарки, деловое гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками Хора имени М.Е. Пятницкого как инструмент установления и поддержания деловых контактов в ходе ведения концертной и хозяйственной деятельности Хора имени М.Е. Пятницкого.
- 2.2. Подарки, которые работники Хора имени М.Е. Пятницкого могут передавать другим лицам или принимать от имени Хора имени М.Е. Пятницкого в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
 - 2.2.1. быть прямо связаны с уставными целями деятельности Хора имени М.Е. Пятницкого (презентация творческого проекта, завершение гастрольной

- поездки и т.д.) либо с памятными датами, юбилеями, общегосударственными праздниками и т.д.;
- 2.2.2. быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
 - 2.2.3. не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений (о заключении сделки, получении разрешения, согласования и т.д.) либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
 - 2.2.4. не создавать риска репутации Хора имени М.Е. Пятницкого, работников или иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
 - 2.2.5. не противоречить принципам и требованиям Антикоррупционной политики Хора имени М.Е. Пятницкого, Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников хора имени М.Е. Пятницкого, другим локальным нормативным актам Хора имени М.Е. Пятницкого, действующему законодательству Российской Федерации и общепринятым нормам морали и нравственности.
- 2.3. Работники, представляя интересы Хора имени М.Е. Пятницкого или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.
 - 2.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
 - 2.5. Работники Хора имени М.Е. Пятницкого должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.д., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии, на принимаемые Хором имени М.Е. Пятницкого решения и т.д.
 - 2.6. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Хора имени М.Е. Пятницкого обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех либо иных представительских мероприятиях.
 - 2.7. Не допускается передавать и принимать подарки от имени Хора имени М.Е. Пятницкого, его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.
 - 2.8. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 3.1. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.